■ 全球氣溫不斷上升,香港的夏天也一年比一年炎熱。今年8月,天文台在多個地區錄得超過攝氏36°C高溫,多次發出酷熱天氣警告,真的讓人透不過氣來,稍一不慎更有中暑的可能。

雖然現時大部分印刷廠都設有冷氣裝置,但同業難免要外出工作,負責營銷、運輸等員工在戶外工作的機會更多。因此,僱主及僱員都應該多了解自己的健康情況,認識中暑的先兆及症狀等,並採取適當的預防措施。■

# 引致中暑的主要危害因素

中暑是人體未能適應高溫的工作環境,所產生的一些健康問題,引致中暑的主要原因包括以下幾點:

- 高氣溫
- 高濕度(因妨礙汗水揮發)
- 空氣不流通
- 高熱幅射來源,例如曝曬於太陽下
- 從事需求大量體力的活動
- 穿著妨礙空氣流通及汗水揮發的衣服

### 中暑的成因及徵狀

中暑分為四階段:最初是熱量厥(Heat Syncopy), 然後是熱痙攣(Heat Cramp)及熱衰竭(Heat Exhaustion),最後是中暑高熱(Heat Stroke),這也 是最嚴重情況。下表顯示各種中暑的原因和症狀。

古皇四郊世		44i ±1.
中暑四部曲	成因	症狀
1 熱量厥 (Heat Syncopy)	在高溫下,表面皮膚血管擴 張,使供應大腦及身體各部 份的血液減少,引致暈厥。	■ 暈眩。 ■ 皮膚濕冷。 ■ 脈搏減弱。
2 熱痙攣 (Heat Cramps)	在勞動時大量出汗,鹽份亦 同時損耗,若只補充水份, 便會引致熱痙攣。	■ 肌肉抽縮疼痛,可持續 1 至 3 分鐘。
<b>3</b> 熱衰竭 (Heat Exhaustion)	由於大量出汗,身體流失大 量水份及鹽份,影響心臟及 血管功能。	<ul><li>非常口渴、疲倦、四肢乏力。</li><li>噁心、頭痛。</li><li>量眩或短暫神智不清。</li><li>皮膚濕冷、面色蒼白。</li><li>脈搏急速及微弱。</li></ul>
4 中暑高熱 (Heat Stroke)	長時期處於酷熱的環境中, 會損壞中樞神經系統控制體 溫的功能。	<ul> <li>有別於其他中暑的種類,患者會逐漸減少或甚至停止出汗,皮膚變得乾燥、炙熱。</li> <li>脈搏急速及微弱,呼吸逐漸加快。</li> <li>量眩、神智混亂,甚至不醒人事。</li> <li>可能會痙攣。</li> <li>體溫可高達攝氏41度。</li> </ul>

### 中暑怎麼辦?

如發現有人中暑,應先將患者移至陰涼的地方;如患者的清 醒程度下降,可將他側臥以保持氣道暢通,並撥「999」召 喚救護車。同時,應利用以下方法盡快替患者降溫:

- 以冷水為患者抹身。
- 為患者搧風以保持清涼。
- 放冰塊於患者頸側、腋下及腹股溝令身體降溫。
- 如患者出現發冷跡象,應停止為他降溫。

請注意!施救者不應使用酒精為患者抹身降溫; 在患者未回復完全清醒時,切勿讓患者飲食。



■ 如發現有人感到不適,應致電「999」求助。

## 如何避免中暑

如果必須要到室外工作,就應從工作環境、工作編排、 個人注意事項入手,幫助自己及同伴輕鬆面對工作,減 低中暑的機會。

#### 工作環境

- 將工場內高溫設施及散熱裝備隔離,減少熱能散發到 工作間,或消除、重置熱空氣的源頭。
- 增加空氣流通量,應在適當情況下使用通風或空調設 備,如便攜式風扇。
- 如果是密封式工作間,或空氣中存有較重的濕氣、蒸 氣等,應抽走該處的熱空氣。
- 盡量避免在猛烈陽光下工作,盡可能加設上蓋以阻擋 太陽直接照射。

#### 工作編排

- 避免長時間在高溫下工作。留意天氣預報,如酷熱天 氣警告生效時,可重新編排工作,把所有或大部分工 作安排於:
  - 1. 日間較清涼的時間,如清晨;及
- 2. 較清涼的地方,如有蓋或有遮蔭的地方。

■ 考慮減少工作上的體能需要,如借助機械進行工作。

■ 考慮把當值時間分段,在酷熱時段,安排員工輪流到 較清涼的崗位工作,或小休作息,補充體力。

#### 個人注意事項

- 預備清涼的飲料:僱主提供或員工自備清涼的、能夠 補充體力的飲料,以補充汗水流失的水份及鹽份;盡 量避免飲用大量含咖啡因的飲品(如咖啡及茶)和酒 類飲品,以免加速身體水份透過泌尿系統流失。
- 合嫡的衣著:淺色、通爽的衣服較易散熱,減少熱能 吸收。帶上寬邊的頭盔或帽子,可避免面部及頸部被 陽光百射。
- 健康警鐘:僱主應特別留意及處理僱員因酷熱天氣而 引致不適的報告,教導員工留意身體的反應,如有中 暑的初期徵狀,或受到藥物影響而身體不適,應立即 通知管方,並作出適當的行動。
- 留意天氣報告:當紫外線指數偏高時,適當地加強遮 陰設施及減少戶外工作。

歡迎透過以下途徑索取更多關於防範中暑的資訊:

網頁:http://www.labour.gov.hk

電話:852-2852-4041 傳真:852-2581-2049

電郵:enquiry@labour.gov.hk

■僱主應在辦公室內設有 急救箱,以備不時之需。