

抗疫期間的機構應變措施： 工作間抗疫七式

職業安全健康局在抗疫期間，參考了衛生防護中心的指引和企業的良好措施，歸納了抗疫七式，為各機構進一步加強防疫措施和持續運作，提供參考。



第一式

委任骨幹團隊 統籌抗疫工作

1. 了解疫情最新情況，熟知抗疫關鍵措施（特別針對工作場所），為員工提供適時抗疫提示（如在工作間當眼處張貼告示及發放電子通訊，提示員工做好個人和環境衛生）。
2. 統籌措施（如加強清潔）和資源（如口罩、洗手液等防護和消毒設備）。
3. 推行行政（如視像會議）和人事（如在家或分批工作）安排。
4. 及時向管方匯報，並讓所有員工知悉措施，與員工保持溝通。
5. 適時評估並因應最新情況調整應對措施。



第二式

彈性安排減聚集 避免因公感染

1. 儘量安排員工在家工作，或輪班、分組工作（錯開工作時間）。
2. 實施彈性工作時間，讓員工避開公共交通的擠迫時段。
3. 儘量安排員工座位間距離至少 1.5 米。
4. 視乎情況建議員工在工作間應佩戴口罩。
5. 如出現感染新型冠狀病毒病徵（如發燒、乏力、乾咳及或呼吸困難等），員工應立即戴上外科口罩，不應上班或立即退勤，儘早求醫，並從速通知上司。
6. 儘量減少接待訪客，並記錄訪客到訪時間、個人及聯絡資料。
7. 以視訊、電話或線上形式取代實體會議。



第三式

加強清潔和通風 建立衛生好環境

1. 常開窗或開風扇、抽氣扇等通風設備，增加空氣流通。
2. 出入口處放置噴有 1：49 稀釋家用漂白水的地氈，並提供消毒用品（如酒精搓手液）。
3. 在入口處為員工和訪客量度體溫，拒絕有發燒徵狀人士入內（並提醒他們儘早求診）。
4. 每日最少清理垃圾一次。
5. 共用空間（如洗手間、茶水間）和經常接觸表面、傢俬物品等每天最少使用 1：99 稀釋家用漂白水消毒兩次（金屬表面可用 70% 酒精消毒）。
6. 若工作間懷疑受病毒污染，清潔員應先穿上保護裝備（外科口罩、膠手套、保護衣和護眼罩／面罩）：
 - 處理血液、嘔吐物、排泄物或分泌物等污染時，應先作初步清理，再用 1：4 稀釋家用漂白水消毒被污染的表面或物件。
 - 加強環境消毒，用 1：49 稀釋家用漂白水消毒所有可能被污染的環境表面及用品。



不適要
盡快求診

第四式

員工情況宜掌握 因應情況作部署

1. 與員工（包括一般員工、疑似或確診個案、外遊後的員工等）保持聯絡、了解員工最新情況及提供支援。
2. 鼓勵員工主動匯報身體狀況，如出現感染新冠病毒病徵（如發燒、乏力、乾咳及呼吸困難等），員工應立即戴上外科口罩，不應上班或立即退勤，儘早求醫，並從速通知上司和人事部。
3. 鼓勵員工如遇以下情況，應即時通報上司和人事部：
 - 員工或其同住家人被列為疑似或確診個案或密切接觸者。
 - 員工正在接受強制檢疫或醫學監察。
 - 員工雖然不用接受檢疫或醫學監察，但在過去 14 日曾到受影響地區。
 - 如員工同住家人正接受家居強制檢疫或醫學監察，並出現發燒或呼吸道感染徵狀或肺炎。



我剛回港

第五式

外遊前後要審慎 跟進措施要做足

1. 提示員工避免前往受影響地區（參考「衛生署旅遊指引」）旅遊，若已在當地，回港後應與上司商量上班安排。
2. 考慮限制或延後到受影響地區（參考「衛生署旅遊指引」）旅遊或公幹；若必須前往或已抵達當地，應依照該指引，做足防護措施。



第六式

應變計劃先制定 突發情況有準備

1. 若員工被列為疑似或確診個案，或密切接觸者，而員工在潛伏期有上班：
 - 儘快安排已穿上保護裝備（外科口罩、膠手套、保護衣和護眼罩／面罩）的清潔員，以1：49稀釋家用漂白水為其辦公位置和公用地方進行徹底清潔消毒，並加強工作間通風換氣。
 - 通知同一工作間其他員工，視乎情況（如業務性質、工作間佈局、工作流程等）作彈性工作安排，如暫停工作、在家工作或分批工作，並規定員工在工作間必須佩戴外科口罩。
2. 如有下列情況出現，僱主為謹慎起見，可視乎情況作進一步防範措施，例如規定員工在工作場所必須佩戴外科口罩，或為其安排彈性工作，讓員工在家工作或單獨工作等：
 - 員工正接受醫學監察。

- 員工的同住家人正在家接受強制檢疫或醫學監察，並出現發燒或呼吸道感染徵狀或肺炎。
 - 員工的同住家人是密切接觸者。
 - 員工在過去14日曾到受影響地區。
 - 員工或其同住家人過去14日曾到訪問同時涉及多個感染個案的事發點。
3. 疫情持續期間，員工或要面對不同壓力，僱主可參考以下做法幫助員工理性面對疫情，舒緩員工的擔憂：
 - 提供電話支援熱線、輔導服務，或利用即時通訊應用程式成立支援小組。
 - 提供實用和可靠的防疫資訊。
 - 分享正面訊息。
 - 鼓勵員工實行健康生活，如作息定時等。



第七式

統籌核心工作 維持業務運作

1. 為核心服務選定骨幹員工，相關崗位應該有額外的防感染措施，並分小組工作，或在不同辦公地點工作。
2. 提供必須的電腦設備和技術支援，讓員工在家或其他地點都能工作。
3. 採取適當措施支援員工，為回復日常業務運作做好準備。

以下是更多實用資料，有助機構安排工作間的抗疫工作：



職業安全健康局
2019 冠狀病毒病抗疫大全



衛生防護中心
2019 冠狀病毒病專題網站



衛生署
旅遊指引

衛生防護中心熱線：
+852 2125 1122